



ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับ จ่าย เก็บรักษา เงินรายได้

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารงบประมาณเงินรายได้ เพื่อให้การบริหาร  
งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์  
สูงสุด เพื่อให้การปฏิบัติราชการบรรลุตามวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยบริหาร  
การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ จึงออก  
ประกาศ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง หลักเกณฑ์การรับ จ่าย เก็บรักษา เงินรายได้ ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลอีสาน
“รองอธิการบดี”	หมายความว่า	รองอธิการบดี ในสังกัดมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต”	หมายความว่า	รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต ในสังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“วิทยาเขต”	หมายความว่า	วิทยาเขตในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลอีสาน
“หน่วยงาน”	หมายความว่า	คณะ สถาบัน สำนัก สำนักงานอธิการบดี สำนักงานวิทยาเขต หรือส่วนราชการที่ เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานอื่นที่ ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่ได้จัดตั้งขึ้น โดยความเห็นชอบ หรือได้รับอนุมัติ จากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสานด้วย

“หัวหน้าหน่วยงาน”	หมายความว่า	<p>คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต หรือหัวหน้าส่วนราชการอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึง หัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่ได้จัดตั้งขึ้นโดยความเห็นชอบ หรือได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย</p>
“กองคลัง”	หมายความว่า	<p>กองคลังสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี</p>
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	<p>คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี</p>
“เงินรายได้”	หมายความว่า	<p>(๑) เงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี</p> <p>(๒) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีปกครอง ดูแล หรือใช้ประโยชน์</p> <p>(๓) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี</p> <p>(๔) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนและจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี</p> <p>(๕) เงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเงินอุดหนุนอื่นที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีได้รับ</p> <p>(๖) รายได้และผลประโยชน์อย่างอื่น</p>
“เงินรับฝาก”	หมายความว่า	<p>เงินที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีรับฝากจากวิทยาเขตหรือเงินที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีหรือวิทยาเขตรับฝากไว้ โดยมีเงื่อนไขหรือเงื่อนไขที่จะต้องจ่ายคืนให้แก่เจ้าของเมื่อถึงเงื่อนไขหรือเงื่อนไขเวลานั้น เช่น เงินประกัน หรือเงินมัดจำต่าง ๆ</p>
“เงินสวัสดิการ”	หมายความว่า	<p>เงินที่ได้รับมาเพื่อใช้จ่ายในด้านสวัสดิการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี</p>

“เงินอุดหนุนช่วยเหลือ” หมายความว่า เงินซึ่งมีผู้มอบให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขต คณะ สำนัก หรือ สถาบันหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะใดเพื่อให้ดำเนินงานเป็นโครงการพิเศษให้ถือปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อกำหนดที่เจ้าของทุนได้ระบุไว้

ข้อ ๔ เงินรายได้งบกลาง (งบประจำส่วน) หมายความว่า เงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยหรือวิทยาเขตจัดสำรองไว้ใช้จ่ายกรณีที่งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการดำเนินงาน ซึ่งการใช้จ่ายต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ เงินรายได้สะสม หมายความว่า เงินรายได้งบกลางคงเหลือ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ของแต่ละปีงบประมาณที่มหาวิทยาลัยสะสมไว้ ซึ่งการใช้จ่ายต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ การรับเงินของมหาวิทยาลัย วิทยาเขต หรือหน่วยงาน ให้ปฏิบัติตามระเบียบการรับเงินของกระทรวงการคลัง โดยอนุโลม และให้ผู้อำนวยการกองคลัง รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต หรือหัวหน้าหน่วยงานรับผิดชอบควบคุมให้ครบถ้วนและถูกต้อง

ข้อ ๗ เงินรายรับที่มหาวิทยาลัย วิทยาเขต หรือ หน่วยงานได้รับ ไม่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการบริหารงบประมาณ

ข้อ ๘ เงินรายรับให้นำฝากธนาคาร โดยถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

๘.๑ เงินรายรับทุกประเภทของมหาวิทยาลัยให้นำฝากธนาคารในนามของมหาวิทยาลัย

๘.๒ วิทยาเขต หรือ หน่วยงานที่เบิกเงินตรงกับกองคลังของมหาวิทยาลัยให้นำเงินรายรับฝากธนาคารในนามของวิทยาเขต หรือ หน่วยงานนั้น ๆ ส่วนที่เกินอำนาจเก็บรักษาให้นำฝากกองคลังมหาวิทยาลัย

๘.๓ วิทยาเขต หรือ หน่วยงานที่ไม่เบิกเงินตรงกับกองคลังของมหาวิทยาลัยให้นำเงินรายรับฝากธนาคารในนามของวิทยาเขต หรือ หน่วยงานนั้น ส่วนที่เกินอำนาจเก็บรักษาให้นำฝากกองคลังมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ในกรณีที่เกิดมีความจำเป็นและเร่งด่วน มหาวิทยาลัยจัดตั้งงบประมาณไว้ไม่พอจ่ายหรือไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้ ให้อธิการบดีอนุมัติเงินรายรับงบกลางของมหาวิทยาลัยหรือวิทยาเขต

ข้อ ๑๐ อำนาจการเก็บรักษา อำนาจการอนุมัติการก่องหน้ผูกพัน และการอนุมัติการจ่ายเงินรายรับให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ๒๕๕๗ หมวด ๖ การเบิกจ่ายเงิน ข้อ ๓๑

ข้อ ๑๑ ในการสั่งจ่ายเงินสวัสดิการ ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒ เงินรายรับให้นำไปจ่ายหรือก่องหน้ผูกพันได้ เพื่อประโยชน์และการบริหารจัดการหรือตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การจ่ายเงินรายรับ ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑๓.๑ ตามปกติให้จ่ายเป็นเช็คโดยตรงต่อเจ้าหน้าที่หรือผู้รับเงิน เว้นแต่มีความจำเป็นอาจจะจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๓.๒ การออกเช็คสั่งจ่ายให้ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๑๔ การจ่ายเงินยืมจะกระทำได้เฉพาะกรณีที่ยืมได้ทำสัญญาการยืมเงินและรับรองว่าจะปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับของทางราชการ และนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง รวมทั้งเงินเหลือจ่ายส่งคืน ถ้าไม่ส่งตามกำหนดก็จะชดใช้เงินหรือยินยอมให้ทางราชการหักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำนาญหรือเงินอื่นใดอันจะพึงได้รับจากทางราชการชดใช้เงินยืมนั้น และผู้มีอำนาจได้อนุมัติให้จ่ายเงินยืมตามใบยืมนั้นแล้วเท่านั้น ทั้งนี้ให้ถือตามหลักเกณฑ์เงินยืมทรงของราชการของกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๕ สัญญาการยืมเงิน สัญญาการวางหลักทรัพย์ สัญญาค้ำประกัน ให้เป็นไปตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๑๖ การเก็บรักษา การฝาก การถอน เงินรายรับของมหาวิทยาลัยให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑๖.๑ การเก็บรักษาเงินตัวเงินคงเหลือ ให้มีกรรมการเก็บรักษาเงินอย่างน้อย ๓ คน ซึ่งคณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้ง ทำหน้าที่ตรวจสอบตัวเงินหรือหลักฐานอื่นแทนตัวเงิน ให้ตรงกับงบเงินคงเหลือประจำวัน และบัญชีเงินสดทุกสิ้นวันทำการ และลงนามกำกับไว้เป็นหลักฐานทั้ง ๓ คน

๑๖.๒ ให้กองคลัง / วิทยาเขตเก็บรักษาตัวเงินสดไว้ได้ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เว้นไว้แต่มีความจำเป็น เป็นครั้งคราว ถ้าเกินจำนวนที่กำหนดไว้ให้นำฝากธนาคาร

๑๖.๓ การนำเงินฝากและถอนเงินจากธนาคาร ให้มีเจ้าหน้าที่อย่างน้อย ๒ คน ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่การเงินและกรรมการเก็บรักษาเงินคนใดคนหนึ่ง ใน ๓ คน ตามข้อ ๑๖.๑ ควบคุมไป การพิจารณานำเงินฝากธนาคารหรือสถาบันการเงินที่มีอาวัลเพื่อหาผลประโยชน์จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ ๑๗ การลงนามในเช็คสั่งจ่าย ให้มีผู้ลงนาม ๓ คน ดังนี้

๑๗.๑ มหาวิทยาลัย ประกอบด้วยอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้อำนวยการกองคลังและเจ้าหน้าที่การเงิน ๑ คน ซึ่งอธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้ง

๑๗.๒ วิทยาเขต ประกอบด้วยรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตผู้ที่รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตแต่งตั้งและเจ้าหน้าที่การเงิน

การสั่งจ่ายเงินเป็นเช็ค จำนวนเงินเกินกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท ให้สั่งจ่ายผ่านบัญชีธนาคาร

ข้อ ๑๘ การปฏิบัติเกี่ยวกับบัญชีวิธีการจ่ายและหลักฐานการจ่าย ให้เป็นไปตามประกาศนี้ ถ้ามีได้กำหนดไว้โดยเฉพาะ ให้เป็นไปตามระเบียบที่ใช้กับเงินงบประมาณโดยอนุโลม และให้รวบรวมหลักฐานการจ่ายนั้นไว้ให้คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

ให้วิทยาเขต แจ้งยอดรายรับรายจ่ายตามหมวดรายจ่าย และเงินคงเหลือให้ มหาวิทยาลัย ทราบทุกไตรมาส ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นไตรมาส

ข้อ ๑๙ การทำงานเดือนแสดงการรับจ่ายเงิน ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑๙.๑ เมื่อสิ้นเดือนหนึ่ง ๆ ให้กองคลัง/วิทยาเขต จัดทำงบเดือนแสดงรายการรับจ่ายเงินรายรับพร้อมทั้งรวบรวมใบสำคัญคู่จ่าย และเอกสารอื่นอันเป็นหลักฐานแห่งหนี้ส่งไปยังสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณี ตรวจสอบภายในวันสิ้นเดือนของเดือนถัดไป และให้ส่งสำเนาของงบเดือนให้กองคลังมหาวิทยาลัยด้วย

๑๙.๒ งบเดือน ให้ทำตามแบบและวิธีการทำงานงบเดือนแสดงการจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายโดยอนุโลม ในกรณีไม่อาจส่งใบสำคัญคู่จ่ายหรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องส่งไปพร้อมกับงบเดือน ได้ก็ให้ขอผลัดส่งกับสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การขอผลัดส่งใบสำคัญคู่จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายโดยอนุโลม

ข้อ ๒๐ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการตรวจสอบภายใน เกี่ยวกับการดำเนินงานทางการเงินและการบัญชีของวิทยาเขต และหน่วยงานย่อย ตามระเบียบของกระทรวงการคลังโดยอนุโลม และทำรายงานผลการตรวจสอบต่ออธิการบดีเป็นประจำทุกเดือน

มหาวิทยาลัย จะให้มีการตรวจสอบเป็นกรณีพิเศษในขณะใดขณะหนึ่งก็ได้

ข้อ ๒๑ การก่อกำหนดผู้ผูกพันและการจ่ายเงินรายรับที่ได้กระทำไปแล้วก่อนวันใช้ประกาศนี้ ถ้าเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ให้ถือว่าเป็นการก่อกำหนดผู้ผูกพันและการจ่ายเงินที่ชอบด้วยประกาศนี้

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ได้ ให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อขอยกเว้นเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยถ้าไม่เห็นด้วยกับคำวินิจฉัยนั้นให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๒๔ ให้อธิการบดี รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลตำรวจเอก



(อำนาจ อันอาดม้งาม)

ประธานคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน